



**Guardia di Finanza
LEGIONE ALLIEVI**

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722
Pec: ba0220000p@pec.gdf.it

Prot. N. 126474

13/09/2017

/65

Procedura sottosoglia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di barberia e parrucchiere uomo/donna a favore degli Allievi Finanziari in formazione presso la Legione Allievi Guardia di Finanza di Bari. Periodo 01.01.2018/31.12.2020

C.I.G. Z931FE0F4F

Determina a contrarre n. 334 in data 13/10/2017

AVVISO PUBBLICO

1. Stazione Appaltante

Legione Allievi – Ufficio Amministrazione - Guardia di Finanza, c.f. 93445050722, con sede in Bari, al viale Europa n. 97 - Cap. 70132 - tel.080.5883403, Codice NUTS: ITF42.

Posta certificata: ba0220000p@pec.gdf.it.

CIG: Z931FE0F4F.

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è da individuarsi nel Ten. Maria Benedetto - Capo Ufficio Amministrazione della Legione Allievi della Guardia di Finanza.

2. Normativa di Riferimento

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- a. il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento, quest'ultimo approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- b. il D.Lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016 in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- c. il D.M 24 ottobre 2014, n. 181 recante "Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (GU Serie Generale n.288 del 12-12-2014) - Entrata in vigore del provvedimento: 27/12/2014;

d. le disposizioni contenute nel Codice Civile.

3. Oggetto del servizio

Con il presente Avviso Pubblico questo Distaccamento Amministrativo intende affidare, tramite procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il servizio di barbiere e parrucchiere uomo/donna a carico di questa Amministrazione a favore degli Allievi Finanziari durante il primo semestre di frequenza del corso di formazione.

La ditta risultante aggiudicataria si impegnerà, altresì, a fornire il servizio alle medesime condizioni qualitative ed economiche nei confronti del personale in forza presso la Legione Allievi nonché agli Allievi Vicebrigadieri in formazione, i quali fruiranno delle prestazioni su base volontaria e a proprio carico, non sussistendo, in capo agli stessi, alcun obbligo di avvalersi del servizio di barberia interno.

La gara è costituita da un lotto unico, atteso che trattasi di servizio da effettuarsi unicamente presso la sede della Legione Allievi, sita in Bari (BA), Viale Europa, 97.

La prestazione oggetto dell'appalto dovrà essere eseguita in base alle prescrizioni del Capitolato tecnico (Allegato 4), in modo da rispondere perfettamente a tutte le condizioni prescritte nel presente disciplinare.

La ditta fornitrice sarà pienamente responsabile di tutti i danni arrecati, direttamente o tramite il proprio personale, ai veicoli, alle strutture ed agli impianti esistenti e/o in corso di realizzazione.

Non sussiste alcun obbligo per gli Allievi Finanziari di utilizzare il servizio di barberia e parrucchiere in affidamento.

4. Importo a base d'asta dell'appalto

L'importo massimo presunto è pari ad **€ 39.000,00 (trentanovemila/00)** IVA esclusa. Il citato importo a base d'asta si intende comprensivo di tutti i costi necessari per lo svolgimento del servizio a perfetta regola d'arte, come indicato nel Capitolato tecnico allegato al presente atto (Allegato 4).

Si evidenzia che tale importo massimo presunto, qualora non si dovesse raggiungere la predetta soglia, non rappresenta un impegno per l'Amministrazione che pertanto è sollevata da ogni responsabilità in ordine all'effettiva spesa, costituendo tale dato, un rischio economico d'impresa.

Per la concessione in argomento, vista la valutazione ricognitiva del DUVRI (allegato 5) in allegato al presente avviso, non sono previsti costi specifici per la sicurezza derivanti dai rischi di interferenza.

Resta invece onere dell'appaltatore, elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa. I concorrenti dovranno, pertanto, quantificare gli oneri economici per adempiere esattamente agli obblighi di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro ed indicare gli stessi, **a pena di esclusione**, nel corpo dell'offerta economica, in ottemperanza dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. I predetti costi, non soggetti a ribasso, sono comunque da considerare **inclusi** nel prezzo offerto.

5. Durata e tipologia del servizio

Il servizio avrà decorrenza dal 01 gennaio 2018, ovvero, qualora l'aggiudicazione dovesse essere successiva a tale data, dal primo giorno del mese seguente alla sottoscrizione dell'atto negoziale (scrittura privata), e scadrà il 31 dicembre 2020. Alla scadenza è facoltà dell'Amministrazione prorogare i termini contrattuali del presente

atto di un periodo ulteriore massimo di sei mesi, al fine di esperire una nuova procedura di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza e/o da Consip s.p.a.

E' fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, ovvero di rideterminazione dell'importo contrattuale:

- a. nel caso in cui le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- b. qualora il servizio non sia ritenuto - a insindacabile giudizio dell'Amministrazione - adeguato agli standard qualitativi richiesti;
- c. per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi;
- d. qualora sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziali a carico della società, del titolare o dei soci,

senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

Tenuto conto che la presente procedura è finalizzata alla stipula di un atto negoziale di natura pluriennale, ai sensi di quanto stabilito al punto 5 della nota nr. 50809 datata 18/02/2013 dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza, si rappresenta che gli oneri contrattuali assunti dall'Amministrazione concedente per gli anni successivi all'esercizio corrente, si devono intendere rispettati solo nel caso in cui sia garantita la relativa copertura finanziaria.

6. Sopralluogo

Il sopralluogo è **obbligatorio** e la sua mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, i concorrenti sono invitati, a propria cura e spese, ad acquisire ogni utile informazione e a prendere visione dei luoghi presso i quali dovrà essere eseguito il servizio (preannunciando con almeno 24 ore di anticipo), previ accordi diretti con l'Ufficio Amministrazione, per verificare che non sussistano anomalie che possano pregiudicare il normale svolgimento dello stesso, così come richiesto nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato tecnico.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

All'esito del sopralluogo i referenti rilasceranno apposito verbale di "avvenuto sopralluogo" che dovrà essere allegato all'offerta.

7. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., dichiarando gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal Rappresentante Legale.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione, il

codice identificativo gara **CIG: Z931FE0F4F**.

8. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

8.1. Requisiti di ordine generale

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate dall'art. 80 del medesimo Decreto e precisamente che l'Impresa e i soggetti costituenti la dirigenza della stessa, non si trovino in una delle condizioni previste dal predetto articolo. Le Imprese partecipanti dovranno indicare tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato in capo al titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Non è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore **(modello allegato n. 1)**.

8.2. Requisiti di idoneità professionale

Le Imprese partecipanti dovranno fornire la documentazione attestante:

- a. l'iscrizione, per attività inerenti il presente appalto, alla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- b. la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i.;

- c. il corretto assolvimento agli obblighi contributivi, previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL;
- d. l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- e. il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara;
- f. l'assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
- g. di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti." Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara;
- h. la non sussistenza del divieto di contrarre con la PA.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore **(modello allegato n. 1)**.

8.3. Capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti economico finanziari e tecnico professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e 6, e dell'allegato XVII, parte I, del Codice **(modello allegato n. 1)**:

- a. **tecnico - professionale**: sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti in possesso dei requisiti tecnico professionali previsti allo svolgimento delle attività richieste nel Capitolato Tecnico (Allegato 4);
- b. **economico-finanziaria**: avuto riguardo alla necessità di garantire la continuità del particolare servizio, vi è la necessità di selezionare un operatore la cui capacità economico finanziaria sia congrua al valore economico dell'appalto e di adeguata solidità. Ciò posto, il requisito minimo che deve essere posseduto dai concorrenti è il raggiungimento, in almeno uno degli ultimi tre esercizi (2014 – 2016) di un fatturato d'impresa, **relativo ai servizi prestati nel settore oggetto del presente appalto**, pari ad almeno euro **10.000,00 (diecimila/00)** I.V.A. esclusa;

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000

allegando copia del documento del sottoscrittore (modello allegato n. 1).

9. Soggetti esclusi dalla gara

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara coloro che non posseggono i requisiti di ordine generale e professionale di cui artt. 80, 81, 82 e 83, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché le ditte che non posseggono i requisiti tecnici indicati al punto 8.2 e 8.3 del presente Disciplinare.

Sono escluse, inoltre, le Ditte per le quali venga rilevato dalla Commissione di gara:

- ✓ il mancato rispetto dell'integrità del plico e delle firme del titolare e/o rappresentante legale sui lembi di chiusura;
- ✓ la mancata sottoscrizione dell'offerta.

10. Modalità di presentazione dell'offerta.

Il plico, contenente la documentazione di gara, dovrà avere al suo interno n. 3 buste chiuse:

- **BUSTA 1, recante la dicitura “domanda di partecipazione”:**
 - Allegato 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta secondo il modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, come da fac-simile.
 - Copia del verbale di sopralluogo;
- **BUSTA 2, recante la dicitura “offerta tecnica”:**
 - Allegato 2: OFFERTA TECNICA: dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.
 - Dovranno essere allegate idonee certificazioni e/o documentazione (es. contratto etc...) attestanti le esperienze acquisite negli ultimi 5 anni, come indicato nella tabella al punto 11.1.
- **BUSTA 3, recante la dicitura “offerta economica”:**
 - Allegato 3: OFFERTA ECONOMICA: dichiarazione con indicazione di una sola percentuale di sconto, con un massimo di due cifre decimali, da applicare a tutti i prezzi posti a base d'asta indicati nel Capitolato tecnico (Allegato 4).
 - Con riferimento all'offerta economica, nella stessa il concorrente non dovrà, tra l'altro, indicare a pena di esclusione riserve di sorta o essere condizionata.
 - Dovranno, altresì, essere indicati i costi di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo.

Le imprese partecipanti dovranno far pervenire apposita offerta entro e non oltre il giorno **02 ottobre 2017, pena esclusione dalla gara, presso la Guardia di Finanza – Legione Allievi – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, Viale Europa 97 – 70132 Bari.**

Il plico chiuso, controfirmato su ciascun lembo, dovrà essere intestato a: “Legione Allievi della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione, Viale Europa n. 97” e recare, nella parte mittente, la denominazione completa dell'impresa nonché, al centro, la dicitura **“BUSTA DA NON APRIRE - Ricerca di mercato per l'affidamento del servizio di barberia e parrucchiere uomo/donna a favore degli Allievi Finanziari in formazione presso la Legione Allievi della Guardia di Finanza di Bari. Alla C.A. Ten. Maria Benedetto”.**

Il citato plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Inoltre sarà possibile consegnare il plico a mano nei giorni feriali, dal lunedì a venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo indicato. Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. La Stazione appaltante si intende esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito da parte delle Poste ovvero di corriere o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi spediti e pervenuti dopo l'inizio delle operazioni di apertura delle buste, ancorché spedite nei termini. Tali plichi non verranno aperti dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili in quanto tardivi.

Nell'offerta economica che verrà presentata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, l'impresa dovrà espressamente dichiarare l'accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente lettera d'invito unitamente agli allegati in essa contenuti.

Tale offerta non dovrà indicare condizioni di sorta e dovrà indicare a cifre e a lettere la percentuale di sconto da applicare ai prezzi a base d'asta contenuti nel Capitolato tecnico (Allegato 4). In caso di discordanza, verrà presa in considerazione la percentuale scritta a lettere. Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la stessa offerta, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

11. Modalità di aggiudicazione del servizio

La scelta del contraente avviene mediante aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un massimo di 100 punti, a norma dell'articolo 95, comma 2 e 3, e art. 144, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al miglior rapporto qualità / prezzo, valutata sulla base dei seguenti parametri:

11.1. Valutazione dell'offerta tecnica (Allegato 2)

Per la qualità del servizio offerto, si prevedono i seguenti punteggi, con punteggio massimo attribuibile pari a **70/100 punti**:

Num. Prog.	Parametri qualità	Punteggio massimo	Parametri di valutazione
1	Estensione dell'orario di apertura oltre quello previsto da Capitolato tecnico:	20 punti	<p>a) aperture giornaliere ulteriori rispetto a quelle minime garantite dal capitolato tecnico (martedì e/o mercoledì) = 5 punti per ogni apertura giornaliera ulteriore dalle ore 16:00 alle ore 20:00</p> <p>b) apertura il sabato (14:00 - 18:00) = 10 punti</p>

2	<p>PUNTEGGIO RELATIVO ALLE ESPERIENZE ACQUISITE NEGLI ULTIMI 5 ANNI.</p> <p><i>“Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il valore massimo di 50 (CINQUANTA/00) punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l’attribuzione di 50 (CINQUANTA/00) punti. Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia di prestazione, che assorbirà gli altri periodi temporali senza attribuzione di punteggio. Eventuali periodi inferiori all’anno saranno considerati, ai fini del punteggio, in dodicesimi”.</i></p>	50 punti	<p>Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci sotto indicate, fino al 30 settembre 2017:</p> <p><u>PUNTI 12</u> Per ogni anno di attività oggetto del presente appalto maturato presso la Guardia di Finanza.</p> <p><u>PUNTI 6</u> Per ogni anno di attività oggetto del presente appalto svolta presso altri Enti militari e/o Forze di polizia.</p> <p><u>PUNTI 3</u> Per ogni anno di attività oggetto del presente appalto svolta presso altri Enti/organismi di diritto pubblico.</p>

11.2. Valutazione dell’offerta economica (Allegato 3)

L’offerta economica (redatta su apposito modulo vgs. fac-simile allegato 3), ove verrà previsto un punteggio massimo attribuibile pari a 30/100, dovrà essere espressa, in cifre e in lettere, la percentuale unica di ribasso offerta sui prezzi a base d’asta indicati nel Capitolato tecnico (Allegato 4), con un massimo di due cifre decimali.

Il punteggio massimo di punti 30 sarà attribuito al concorrente che offre il ribasso percentuale maggiore. Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso \% offerta in esame}}{\text{max. ribasso \% offerto}} \times 30$$

L’offerta Economica, dovrà essere corredata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; inoltre, sul fac-simile dovrà essere apposta una marca da bollo del valore di €16,00.

L’appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (punteggio massimo di 100 punti) derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l’offerta tecnica e l’offerta economica.

L’appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

11.3. Apertura seggio di gara

Il seggio di gara sarà insediato in seduta pubblica alle ore 10:00 del giorno 04/10/2017, presso la sala briefing ubicata al 1° piano della Palazzina Comando della Legione Allievi – Viale Europa n. 97 – 70132 Bari.

Saranno ammessi ad assistere alle citate operazioni i rappresentanti legali delle imprese partecipanti, ovvero persone da questi formalmente delegate. L’accesso e la

permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questo Istituto nonché all'esibizione di un documento di identificazione.

L'offerta non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione.

Il Presidente della Commissione di valutazione delle offerte provvederà all'apertura dei plichi pervenuti nel termine stabilito ed estrarrà la busta contenente la documentazione. Previa apertura di quest'ultima darà lettura dei documenti ivi contenuti e li sottoporrà all'esame degli altri componenti della Commissione.

Il R.U.P. provvederà quindi a deliberare l'ammissione dei concorrenti alla gara sulla scorta della completezza della documentazione inviata ed esaminata (allegato 1 Domanda di partecipazione).

Successivamente, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta Tecnica ed, in seguito, delle buste contenenti l'offerta Economica.

All'esito della valutazione dell'offerta economica, si procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara. Si procederà successivamente alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che tale offerta risulti congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di parità, realizzato da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa rispetto al ribasso percentuale unitario già offerto, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA MIGLIORATIVA per la partecipazione alla gara indetta per l'affidamento del servizio di barberia e parrucchiere uomo/donna a favore degli Allievi Finanziari in formazione presso la Legione Allievi della Guardia di Finanza - c.a. Ten. Maria Benedetto”

Il plico dovrà pervenire, con le stesse modalità sopra indicate, entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione, che provvederà quindi, all'apertura delle nuove offerte ed all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito, con l'offerta migliorativa, il miglior punteggio complessivo costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati.

In caso di ulteriore parità l'Amministrazione, per stilare la graduatoria procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte:

- contenenti richieste di prezzo superiore a quello posto a base d'asta;
- nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel presente disciplinare di gara, e nel bando di gara;
- che siano sottoposte a condizione;
- non firmate dal legale rappresentante o da persona delegata i cui poteri di rappresentanza risultino da allegata procura notarile;
- incomplete e/o parziali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non

stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Con l'impresa aggiudicataria sarà stipulata apposita obbligazione commerciale in bollo, le cui spese sono a carico dell'aggiudicataria del servizio.

12. Verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

13. Pagamento dei corrispettivi e fatturazione

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, una volta rilasciata la prevista attestazione di regolare esecuzione dei lavori ed in subordine alla verifica con esito positivo degli adempimenti previsti per legge (verifica della regolarità contributiva – D.U.R.C.).

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 la Ditta, qualora aggiudicataria del servizio, dovrà emettere fattura elettronica con cadenza mensile o bimestrale sulla base del numero di prestazioni effettivamente svolte a favore del personale in formazione.

La fattura dovrà essere **intestata ed inviata** in formato elettronico alla Legione Allievi Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti, Viale Europa 97 – 70132 Bari Codice Fiscale 93445050722 tramite il **codice univoco ufficio GF3SGN**, indicando il seguente CIG:

CIG: Z931FE0F4F

Sulla fattura dovrà essere indicato il codice IBAN dedicato, di cui al punto 7.

La stessa dovrà riportare la seguente dicitura: **“Fattura emessa ex art. 17 ter DPR 633/72 – IVA versata dal Committente – Operazione con scissione dei pagamenti”**.

Il Fornitore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo. Le prestazioni effettuate dovranno essere rilevate da appositi elenchi nominativi firmate dagli Allievi dopo la fruizione del servizio e controfirmati dai responsabili dell'esecuzione.

Differenti modalità temporali di emissione potranno essere direttamente concordate dall'aggiudicatario con l'Amministrazione.

Relativamente ai servizi erogati “direttamente” a favore e a carico del personale militare presente alla sede (ivi compreso quello in formazione), il corrispettivo sarà quantificato sulla base dei prezzi di aggiudicazione riportati sui listini dei prezzi esposti al pubblico e riscosso direttamente dall'utente al termine della prestazione.

I documenti fiscali, qualora previsti, saranno emessi direttamente nei confronti degli utenti.

14. Assicurazione di responsabilità civile

L'Appaltatrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempimento o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni e al personale e/o ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatrice, nonché per danni procurati a terzi

nell'effettuazione del servizio. L'impresa aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o ai suoi incaricati. Per quanto sopra, alla stipula del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni verso terzi ed infortuni che dovessero occorrere a cose o persone nell'espletamento della propria professione, nonché polizza assicurativa a copertura dei danni derivanti da incendi o da qualsiasi altra attività connessa all'espletamento del servizio, con copertura per l'intera durata dell'affidamento.

Tale garanzia comprenderà nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza. La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

15. Proroga

Questa Stazione Appaltante, si riserva la facoltà, allo scadere dei termini contrattuali, di far ricorso all'opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto delle modalità ivi stabilite.

16. Garanzia / Fideiussione

La stipula del contratto è subordinata alla costituzione da parte dell'Impresa risultata aggiudicataria di una garanzia fideiussoria, corredata da autentica notarile, secondo le forme, le modalità, e gli importi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia dovrà altresì contenere in forma esplicita:

- a. la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione appaltante;
- b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d. l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione. La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Lo svincolo del deposito cauzionale definitivo sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016.

17. Risoluzione per inadempimento e recesso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere l'obbligazione commerciale nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, oppure in caso di comminazione di tre o più penali e/o diffide nel corso dell'esecuzione contrattuale, ovvero nel caso di gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore. In tal caso l'Amministrazione avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno del Fornitore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), nei seguenti casi:

- a. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- b. grave violazione degli obblighi contrattuali non eliminati dalla Ditta anche a seguito di 3 diffide formali da parte di questa Amministrazione nel corso dell'anno solare;
- c. violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale o mancata assicurazione del personale medesimo presso gli Enti previdenziali ed assistenziali, nonché violazioni accertate ai sensi del D. LGS. nr. 81/2008 ovvero la mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- d. per interruzione del servizio, salvo che l'Appaltatore non dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- e. in caso di accertato subappalto o nel caso di cessione dell'impresa, di cessazione dell'attività o di concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicataria;
- f. revoca alla Ditta stessa, delle autorizzazioni amministrative previste per l'espletamento del servizio affidato in concessione;
- g. in ogni altro caso previsto per legge.

Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della Legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dagli artt. 80, 81, 82 e 83 del D.Lgs. 50/16.

In caso di risoluzione del contratto il Fornitore s'impegnerà a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Ai sensi del D.Lgs. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, da comunicarsi all'Appaltatore con P.E.C., con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, di rideterminare l'importo contrattuale o risolvere l'atto negoziale qualora:

- a) le assegnazioni finanziarie ricevute dall'Organo di Vertice, sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- b) successivamente alla pubblicazione del presente bando, dovessero entrare in vigore norme aventi carattere cogente contenute in leggi e regolamenti, suscettibili di modificare l'attuale normativa;
- c) divenga operante l'accordo quadro o convenzione CONSIP che preveda, per analogo servizio un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione;
- d) per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

In tal caso l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- delle spese sostenute dall'appaltatore.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno

all'Amministrazione.

Per ogni inadempienza riscontrata, nell'esecuzione o conduzione del servizio, da questo Distaccamento Amministrativo, la Società riceverà apposita diffida.

18. Personale addetto al servizio

Secondo quanto indicato al punto 12. del Capitolato tecnico (Allegato 4), l'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, la cui qualifica e categoria dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore. Il numero degli addetti dovrà essere tale da eseguire le operazioni a regola d'arte. A tal fine si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa contraente si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

Il personale dovrà essere munito, durante il servizio, di cartellino di riconoscimento indicante anche la denominazione dell'Impresa. Entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuta aggiudicazione, l'appaltatrice dovrà far pervenire all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale che intende impiegare nel servizio, garantendo, per ciascuno:

- il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e sanitarie, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria di pertinenza e nella località in cui si svolgono le prestazioni;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nonché di sanità ed igiene;
- l'assenza di precedenti penali;
- la comprovata moralità e rettitudine.

Attesa la particolarità dei compiti istituzionali del Corpo della Guardia di Finanza e la connessa necessità di garantire la sicurezza del personale e delle infrastrutture, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'appaltatrice la sostituzione del personale ritenuto non gradito. In tal caso l'appaltatrice provvederà a quanto richiesto, entro 8 (otto) giorni, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Tutto il personale adibito al servizio deve operare sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dell'Amministrazione che di terzi.

Si rappresenta che qualora si verifichi un infortunio occorso a *personale civile* che svolga la propria attività lavorativa nell'ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile dell'Impresa aggiudicataria, anche a questa Amministrazione per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta si comunica che come prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012 e in particolare che *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le*

pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”.

Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

19. Divieto di cessione del corrispettivo contrattuale

Il corrispettivo del presente appalto non è cedibile. L'Amministrazione, manifesta sin d'ora la propria opposizione alla cessione del corrispettivo contrattuale.

20. Subappalto / Avvalimento

Il servizio in oggetto non può essere, in alcun caso, affidato in subappalto, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e delle spese causate all'Amministrazione per la risoluzione anticipata dello stesso. Non è ammesso l'avvalimento.

21. Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato in formato elettronico pertanto l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della firma digitale certificata.

22. Oneri e spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula dell'obbligazione commerciale, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

Il prezzo dell'appalto e tutti gli oneri ad esso correlati non sono soggetti a revisione.

Sono, inoltre, a carico dell'Impresa le spese indicate al punto 9 del Capitolato Tecnico, oltreché:

- a. le spese di funzionamento relative ai consumi di energia elettrica e idrici individuati da appositi contatori che sono in corso di installazione presso il locale interessato. Nelle more, gli oneri sono quantificati forfettariamente come da Capitolato tecnico, punto 14 (Allegato 4);
- b. gli oneri derivanti dall'utilizzo degli spazi demaniali presumibilmente pari ad euro 761,64 annui, nelle more della definizione dell'importo preciso, secondo le indicazioni della predetta Agenzia. Tale canone determinato direttamente dalla medesima Agenzia è oggetto di rivalutazione annuale ISTAT;

L'Amministrazione si riserva di recuperare le maggiori somme che dovessero essere dovute dall'Impresa aggiudicataria in sede di conguaglio annuale.

23. Approvazione del contratto

Per effetto del combinato disposto degli artt. 19 della Legge C.G.S. e 117 del relativo Regolamento, nonché degli artt. 32 comma 12 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016, i contratti, salvo eccezioni di legge, non sono esecutivi prima dell'approvazione e registrazione dei competenti organi di controllo amministrativi. La stipulazione del contratto:

- è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- vincola l'aggiudicatario sin dal momento della sottoscrizione e non impegna l'Amministrazione finché non è stato approvato dalla competente Autorità e

registrato presso gli Organi di Controllo.

24. Licenze ed autorizzazioni

Rimane onere esclusivo dell'appaltatrice provvedere, **a propria cura e spese**, all'acquisizione delle licenze commerciali e altre licenze ausiliarie di propria pertinenza, necessarie per l'espletamento del servizio, ove richiesto dalla vigente regolamentazione.

25. Tutela della riservatezza

Ai sensi della normativa vigente, in particolare ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il titolare del trattamento dei dati è la Legione Allievi della Guardia di Finanza di Bari.

26. Controversie e foro competente

Per le eventuali controversie insorte tra l'Amministrazione ed il contraente, verranno esperiti i tentativi di accordo bonario di cui all'art. 205 del D.lgs. n. 50/2016, e in subordine viene stabilita la competenza del Foro di Bari.

27. Allegati

- 1. allegato n. 1, domanda di partecipazione, in carta libera redatta secondo il modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;**
- 2. allegato n. 2, modello da utilizzare per la presentazione dell'offerta tecnica;**
- 3. allegato n. 3, modello da utilizzare per la presentazione dell'offerta economica;**
- 4. allegato n. 4, Capitolato tecnico;**
- 5. allegato n. 5, D.U.V.R.I..**

Bari, 13/09/2017

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO
(Gen. B. Vito Straziota)
FIRMATO IN ORIGINALE

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Maria Benedetto)
FIRMATO IN ORIGINALE